

Základní škola a mateřská škola, Praha - Nebušice	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval	Šárka Vondrová, Barbora Meskařová
Schválil	Šárka Vondrová
č.j.	ZSPRI 2024/0951/von/
Na provozní poradě projednáno dne	24. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne	24. 6. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2024
Směrnice zrušuje směrnici	Vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2020

Ředitelka Základní školy a mateřské školy, Praha - Nebušice v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění,

vydává

vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola, Praha - Nebušice.

Školní družina slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy. Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Její činnost se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vnitřními předpisy školy. Posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Bere v úvahu požadavky rodičů a dává prostor rozvoji zájmů dětí. Činnost ŠD se uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností i rekreačními činnostmi spojenými s pobytém mimo školu. ŠD umožňuje účastníkům i přípravu na vyučování.

1. Kritéria přijímání žáků do ŠD

Do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1. - 3. ročníku, ostatní žáci do výše naplnění kapacity ŠD, která je **180 dětí v 6 odděleních**. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Přihlašování a odhlašování dětí

Žáci se do školní družiny přihlašují prostřednictvím elektronického formuláře, který je dostupný ve službě Google Formuláře na webových stránkách školy. Tento formulář je závaznou přihláškou do školní družiny. Informace o samostatných odchodech žáků ze školní družiny jsou zaznamenávány v samostatném formuláři, který je rovněž dostupný ve službě

Google Formuláře na webových stránkách školy (vše v sekci “školní družina”). Jakékoliv změny či odchylky od původního plánu odchodu žáka je nutné oznámit nejpozději do 11h v uvedený den prostřednictvím aplikace Škola OnLine. Telefonické, e-mailové ani SMS oznámení zákonných zástupců není považováno za dostatečné a dítě nebude z družiny uvolněno. Bez dovození nesmí žáci opustit ŠD a budovu školy.

V případě nevyzvednutí žáka ve stanovené době (do konce provozu ŠD) kontaktuje vychovatelka ŠD rodiče a vedení školy. Dohodnou se společně na dalším postupu.

Zákonný zástupce může prostřednictvím elektronického Google formuláře kdykoliv odhlásit dítě ze ŠD. Formulář je dostupný na webových stránkách školy v sekci “školní družina”.

3. Provozní doba ŠD

- Ranní provoz ŠD probíhá od 6.30 do 7.40 hodin.
- Odpolední provoz ŠD probíhá od 11.40 do 17.30 hodin

Do ranní družiny přicházejí děti dle potřeby a jsou v ní do 7.40 hodin. Po skončení vyučování přebírají děti vychovatelky od učitelů u vchodu do školní jídelny. Vychovatelky vykonávají během oběda dozor nad dětmi ze ŠD.

Orientační režim (odpolední) školní družiny:

- Odpočinkové činnosti
- Zájmové a rekreační činnosti
- Svačina
- Pobyt venku
- Odpočinkové a rekreační činnosti, příprava na vyučování

4. Úplata za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině

Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině se stanovuje v souladu s ustanovením § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 4500 Kč na žáka za školní rok. Výše úplaty je každoročně stanovena a zveřejněna ředitelkou školy vždy nejpozději do 30. června pro následující školní rok na přístupném místě ve školní družině a způsobem umožňujícím dálkový přístup (např. na webových stránkách školy).

Pro kalendářní měsíc, v němž je v důsledku mimořádných opatření účastníkům školní družiny zakázána osobní přítomnost ve školní družině a zájmové vzdělávání fakticky neprobíhá déle než 5 vzdělávacích dnů, stanoví ředitelka výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající době skutečně poskytovaného zájmového vzdělávání. Uvedenou výši

úplaty ředitelka stanoví a zveřejní na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup bez zbytečného odkladu po vyhlášení mimořádných opatření, nebo poslední den daného měsíce.

Splatnost úplaty a úhrada úplaty

- a) Úplata na celý školní rok ve výši 4 500 Kč je splatná do 20. září.
- b) Úplatu lze rozdělit na dvě splátky: 1. část úplaty na období září–prosinec ve výši 1 800 Kč je splatná do 20. září, 2. část na období leden až červen ve výši 2 700 Kč je splatná do 20. února.
- c) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín splatnosti úplaty.
- d) Úplata se hradí na účet 1411330287/0100, do poznámky se uvádí jméno a třída žáka. (Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně školy.)

Vyúčtování (vrácení přeplatku)

Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 1. 9. do 31. 1. školního roku školní družina uskuteční do 15. 2. školního roku. Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 1. 2. do 30. 6. školního roku školní družina uskuteční do 15. 7. školního roku.

Snížení úplaty / osvobození od úplaty

Podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty

Sociální situace rodiny:

- **Úplata může být snížena nebo prominuta v případě, že:**
 - Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi.
 - Účastník nebo jeho zákonný zástupce pobírá příspěvek na bydlení podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.
 - Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
 - Účastník nebo jeho zákonný zástupce pobírá zvýšený příspěvek na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Dlouhodobá nepřítomnost žáka:

- **Úplata může být snížena nebo prominuta v případě:**
 - Dlouhodobé nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů (více než 1 měsíc nepřetržitě), a to na základě doložené lékařské zprávy.

- Nepřítomnosti žáka z důvodu mimořádných opatření, která brání účasti na zájmovém vzdělávání po dobu delší než 5 po sobě jdoucích vzdělávacích dnů v jednom měsíci.

Mimořádné okolnosti:

- **Úplata může být snížena nebo prominuta v případě:**
 - Neočekávaných a mimořádných událostí (např. živelné katastrofy, závažné rodinné situace), které zásadním způsobem ovlivní finanční situaci rodiny. O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy individuálně na základě žádosti zákonného zástupce a předložených důkazů.

Administrativní postup:

- **Žádost o snížení nebo prominutí úplaty:**
 - Žádost podává zákonný zástupce žáka písemně, včetně doložení relevantních dokumentů (např. potvrzení o dávkách, lékařská zpráva).
 - Žádost je podána k rukám ředitelky školy a rozhodnutí je vydáno nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.
 - Snížení nebo prominutí úplaty se uplatňuje vždy od následujícího měsíce po podání žádosti.

5. Bezpečnost a organizace činností ŠD

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci jsou po přihlášení do ŠD poučeni o BOZP a seznámeni s Vnitřním řádem ŠD. Záznam o poučení je uveden v elektronické třídní knize. **Při pobytu mimo školu, jsou žáci poučeni o bezpečném chování během aktivit venku. Bez dovolení nesmí žáci opustit ŠD a budovu školy.**

Ve ŠD se žáci řídí pravidly, která si stanoví na začátku školního roku.

V družině jsou žáci v domácí obuvi. Svě věci si odkládají na určené místo. Na vycházky a sportovní činnost mají děti sportovní oblečení.

ŠD může organizovat zájmové aktivity a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Do ŠD přicházejí žáci podle pokynů svých učitelů. Při pobytu v ŠD se žáci řídí pokyny vychovatelky.

Žáky, kteří jsou trvale přihlášení do zájmových útvarů školy, přebírají v ŠD pedagogičtí pracovníci (vedoucí kroužků) a po skončení činnosti předávají děti zpět do ŠD vychovatelce. Pokud vedoucím zájmového útvaru není pedagogický pracovník školy, je nutné, aby zákonný

zástupce souhlasil prostřednictvím elektronického formuláře, který je dostupný ve službě Google Formuláře (dostupný na webu školy v sekci školní družina) s přebíráním dítěte ze ŠD a jeho vracení zpět. Od doby převzetí dítěte od vychovatelky ŠD do doby jeho předání vychovatelce ŠD nese odpovědnost vedoucí zájmového útvaru.

Žáci dodržují pravidla slušného chování, bezpečnosti a hygieny. Šetří svěřené zařízení, pomůcky, hry, vzájemně si pomáhají, neublíží mladším a slabším.

Ředitelka školy může v případě závažného porušení Vnitřního řádu ŠD rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD. Zejména v případě opakovaného porušování kázně, pořádku či ohrožování zdraví a bezpečnosti své nebo ostatních. Proti tomuto rozhodnutí není možnost odvolání.

Oddělení ŠD mohou své činnosti spojovat za předpokladu, že bude zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD.

6. Závěrečná a zrušovací ustanovení

Vnitřní řád byl projednán na provozní poradě dne 24. 6. 2024.

Vnitřní řád nabývá platnosti dne 24. 6. 2024.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Školní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1. 9. 2020

V Praze dne 24. 6. 2024

Mgr. Šárka Vondrová
ředitelka ZŠ a MŠ, Praha – Nebušice